

# 中顺洁柔纸业股份有限公司

## 2025年度内部控制评价报告

中顺洁柔纸业股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合中顺洁柔纸业股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2025 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

### 一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、审计委员会及董事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对本报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，公司内、外部环境及经营情况的变化可能导致内部控制不恰当的情况出现，或对控制政策和程序遵循的程度降低，因此根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

### 二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准

日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

### 三、内部控制评价工作情况

#### （一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括：中顺洁柔纸业股份有限公司、中顺洁柔（四川）纸业有限公司、中山市中顺商贸有限公司、上海惠聪纸业有限公司、江门中顺纸业有限公司、中顺洁柔（湖北）纸业有限公司、中顺国际纸业有限公司、浙江中顺纸业有限公司、孝感市中顺洁柔商贸有限公司、北京中顺洁柔纸业有限公司、中顺洁柔（中山）纸业有限公司、成都中顺纸业有限公司、杭州洁柔商贸有限公司、中顺洁柔纸业股份有限公司唐山分公司、中顺洁柔（香港）有限公司、中顺洁柔（云浮）纸业有限公司、云浮市亨泰商贸有限公司、中顺洁柔（澳门）有限公司、中顺洁柔（达州）纸业有限公司、太阳生活用品股份有限公司、朵蕾蜜卫生用品有限公司、中顺洁柔（江苏）纸业有限公司、广东华顺材料科技有限公司、渠县洁竹建设发展有限责任公司、广东老桐学信息科技有限公司、广州市中顺商贸有限公司、中山市中顺商贸有限公司武汉分公司、中山市中顺商贸有限公司广州分公司、中山市中顺商贸有限公司上海分公司、洁柔万里（中山）生活用品有限公司、中山市中顺商贸有限公司长沙分公司、洁柔辰逸（中山）电子商务有限公司、珠海中顺洁柔供应链有限公司、中顺洁柔（唐山）纸业有限公司、洁柔实业有限公司、太阳引力（江门）纸业有限公司、广东洁柔生活品轩有限公司、中顺生活用品（广东）有限公司、亨大国际（澳门）有限公司、四川中顺研洋科技有限公司、广州馥域品牌管理有限公司、深圳洁柔商贸有限公司、珍稀泉（广东）食品有限公司、天天芝润（中山）食品有限公司、顺天康（中山）食品有限公司、洁柔天天生活用品（广东）有限公司、江门中顺纸业有限公司广州分公司、广东天天联赢商务科技有限公司、天天优选供应链管理（广州）有限公司、洙淘淘科技（广州）有限公司、C&S COMMERCE MALAYSIA SDN. BHD.、PT JIEROU

COMMERCE INDONESIA、C&S Commerce Korea LIMITED、ZHONG SHUN INTERNATIONAL PAPER CO., LIMITED branch office、Aurgen Beauty & Wellness Inc、太阳天天纸业（四川）有限公司、洁柔天天生活用品（四川）有限公司、中顺洁柔（湖北）纸业股份有限公司武汉分公司、中顺洁柔（湖北）纸业股份有限公司长沙分公司、洁柔天天生活用品（湖北）有限公司、洁柔天天生活用品（浙江）有限公司、中顺天天日用品（唐山）有限公司、上海皙境凝时生物科技有限公司、C&S TRADING VIETNAM JOINT STOCK COMPANY、中顺洁柔（广东）服饰有限公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：

1.组织架构：（1）治理架构：公司董事会对股东会负责，依法行使公司的经营决策权，下设战略与可持续发展委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会、审计委员会四个机构。公司董事会秘书负责上市公司的证券管理、信息披露、协调公司事务以及投资者关系管理等方面的具体工作。（2）组织架构：公司根据职责分工与管理优化的需要，设置了符合公司业务规模和经营管理需要的组织机构。目前，公司组织机构运作良好，各组织间职责明确，相互协作、相互制衡。公司本年度对营销中心、质管部、财务部、采购部、董事会办公室、审计部、法务部、供应链、技术中心、生产管理部、投资管理部、信息管理部等架构进行了新增或更新。

2.发展战略：公司董事会战略与可持续发展委员会对公司长期发展战略、重大投融资方案和资本运作进行研究并提出建议；根据客观因素发生重大变化的情况，对发展战略作出调整，并经董事会、股东会审议决议通过。

3.人力资源：公司始终坚持以人为本的理念，高度重视员工的利益和合法权益，不断改善员工的工作环境、工作条件和福利待遇，促进员工的成长成才和自身价值的实现。公司制定《职员招聘管理制度》《金点子建议奖励制度》《职员违规追责制度》《营销中心激励管理制度》等较为科学的聘用、培训、轮岗、考核、奖惩、晋升和淘汰等人事管理制度，积极营造适合人才竞争和发展的企业文化氛围，为高素质人才提供发挥才智、实现价值的平台。

4.社会责任：公司按照国家法律法规的规定，制定和完善了安全生产、劳动保护、员工权益维护、创新改善等方面的制度，坚持可持续发展之路，有效履行公司的社会责任。公司制定《安全操作规程管理制度》《职业健康管理制度》《安全用电管理制度》《高处作业安全管理制度》《动火作业管理制度》《安全事故及违规行为追责处置制度》《安全墙构建及使用规范》《进出厂区安全标准规范》《质量奖惩管理制度》《外来人员及施工安全管理制度》《安全生产责任管理制度》《载货电梯或升降机安全规范》《起重吊装作业安全管理制度》《消防安全管理制度》《质量追责管理制度》《虫害防治管理制度》等一系列制度，严格按照各项规章制度执行和管控各项工作，降低生产安全事件发生的概率，持续创新改善，为社会营造安全和谐的环境。

5.企业文化：公司的企业文化以“分权、分责和分钱”为主，秉持“产品要品牌、企业要品牌、做人更要品牌”“大家庭、大学校、大舞台”的核心文化经营理念。“产品要品牌”是指打造诚信度、美誉度、知名度的产品；“企业要品牌”是指成就员工、客户、消费者和投资者；“做人更要品牌”是指成就别人才能成就自己；“大家庭”是选择有进取之人进入，无进取之人退出；“大学校”是吸纳有功劳之人；“大舞台”是交给有能力之人展示才华。报告期内，公司持续加强企业文化在集团公司内的培育和宣传，积极组织各种活动进行推动，增强了员工及团队的凝聚力和归属感。

6.资金活动：公司制定并严格执行《借款管理制度》《资金管理制度》《电商客户授信特殊时期财务监管制度》《出纳工作管理制度》《资金分析制度》《财务付款责任承担管理制度》《RC客户授信制度》《商消客户授信制度》，建立严格的资金授权、批准、审验流程；资金管理部门定期或不定期检查资金安全和评价资金活动情况，全面提升资金营运效率。公司在资金投资、筹资及营运环节建立了完善的控制制度，在保障资金安全的基础上，通过科学的投资理财获取收益。

7.采购业务：公司使用金蝶 EAS 系统实施和记录对公司原材料、工程物资和劳务等的采购活动。公司制定了《采购（辅料）（非招标）核价管理制度》《委外加工产品管理制度》《可回收废旧物料外卖管理制度》《（五金辅料、包装物、

原材料)采购管理制度》《大额采购管理制度》，在运作中对供应商认证、选择、验收和付款等业务环节分工协作，保证公司采购业务的有效实施；公司还制定了采购业务评估制度，通过绩效考核等方式，加强对各业务环节的过程进行有效控制和跟踪管理。

8.资产管理：（1）在建工程、固定资产、无形资产管理：在工程方面，公司制定并严格执行《项目投资管理制度》和《建设工程施工现场管理制度》；在固定资产与无形资产方面公司制定并严格执行《固定资产管理制度》重视工程的安全管理和资产的保管。（2）存货管理：公司制定并严格执行《物料收发管理制度》《直营系统退货管理制度》《库存物资盘点管理制度》《中顺洁柔物料跌价准备制度》《广告宣传物品管理制度》《浆板回货与存货管理制度》《五金仓收发存管理制度》《成品、半成品调拨管理制度》《设备管理制度》《缓销品滞库品临期品管理制度》等制度，明确存货的取得、验收入库、仓储管理、领用发出、盘点处置等管理要求，有效控制存货管理的风险。

9.销售业务：公司使用金蝶 EAS 系统，实施和记录公司营销管理活动。公司制定了《中顺洁柔促销费用核销管理制度》《冲单管理制度》《中顺洁柔线上破价管理制度》《终端市场罚款管理制度》《商消客户授信制度》《销售预估（成品）增减计划管理制度》《新品开发准入管理制度》等从销售到收款的控制流程，在销售订单、发货管理、合同管理、货款结算等业务环节设置了控制点，销售部、市场部、供应链、财务部等各部门分工协作完成销售及收款业务。

10.研究与开发：公司坚持以用户为中心，驱动创新，引领发展，高度重视技术研发和产品研发工作。研发部负责制定和更新各区域标准的生产配方，各区域的车间领料必须严格按照配方进行生产；研发人员根据签审的配方单对各区域制造公司现场检查，对不符合配方要求的按相关处罚制度执行处罚，保证按生产配方要求生产。公司制定了《新包装新包材研发管理制度》《造纸水质标准》《配方管理制度》《研发项目数据管理制度》。

11.工程项目：公司制定并严格执行《建设工程施工现场管理制度》《项目质量检查小组工作规范》《工程变更管理制度》《工程项目资料档案管理制度》

等，不断对工程招标过程、施工过程及验收过程进行监督和改善，保证施工方能在公平、公开、公正的基础上竞争，进一步保障了施工安全。

12. 担保业务：公司制定并严格执行《对外担保管理制度》，公司在对外投资、重大资产购入与出售、资产抵押、对外担保事项、委托理财事项、关联交易控制及关联方资金占用等方面建立了有效的内部监督审查和严格的决策程序。

13. 业务外包：公司制定并严格执行《外租仓管理制度》，按照规定的权限和程序审核批准业务外包，重大业务外包的决策需经过董事会批准方可进行，公司建立相应的应急机制，避免业务外包失败造成公司生产经营活动中断。

14. 财务报告：公司为保证财务报告的真实性、准确性、完整性，编制充分利用信息技术，提高工作效率和工作质量，以达到减少差错和人为调整因素，并经过内审部门审核，保证财务报告信息披露的质量；公司重视财务报告分析，制定《财务信息管理制度》《财务分析管理制度》，定期组织财务分析会议，并充分利用财务报告反映的综合信息，全面分析经营管理状况和存在的风险，不断提高经营管理水平。

15. 全面预算：公司制定并严格执行《预算费用增加及调整申请》《年度资金计划、年度资金需求进度计划、年度财务预算》流程，加强预算执行管理，明确预算指标分解方式、预算执行审批权限和要求、预算执行情况报告等，落实预算执行责任制，确保预算的正常执行。

16. 合同管理：公司制定并严格执行《合同管理制度》，设置合同管理部门，建立合同管理系统，通过系统加强合同审核、登记管理，充分利用信息化手段，定期对合同进行统计、分类和归档，详细登记合同的订立、履行和变更等情况，实行合同的全过程闭环管理。

17. 内部信息传递：公司制定了《关于公司重大事项规范操作制度》《财务信息管理制度》等制度，规范了内部信息传递的职责与权限及内部信息的保密分类，明确了内部信息传递的内容和使用用途、传递的范围及形式。

18. 信息系统：公司制定了《ERP 用户权限管理制度》《OA 办公自动化系统管理制度》《公司内部数据管理制度》《软件项目管理制度》《资讯管理异常应

急处理制度》等制度，规范了信息系统的权限、维护、备份管理，确保公司信息系统安全。

公司重点关注的高风险领域主要包括：采购业务、销售业务、工程项目、资产管理、生产管理。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

## （二）内部控制评价的依据及内部控制缺陷的认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及《企业内部控制基本规范》组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于公司的内部控制缺陷的具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

### 1、财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

缺陷类别	缺陷影响
一般缺陷	错报金额 $<$ 营业收入 $\times 0.5\%$
重要缺陷	营业收入 $\times 0.5\% \leq$ 错报金额 $<$ 营业收入 $\times 1.5\%$
重大缺陷	错报金额 $\geq$ 营业收入 $\times 1.5\%$

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

**重大缺陷：**指一个或多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标。当存在任何一个或多个内部控制重大缺陷时，应当在内部控制评价报告中做出内部控制无效的结论。

- （1）公司董事和高级管理人员舞弊并给公司造成重大损失和严重不利影响。
- （2）因重大会计差错更正已公布的财务报告。
- （3）注册会计师发现的却未被公司内部控制识别的当期财务报告中的重大

差错。

(4) 公司审计委员会和内部审计对内部控制监督无效，发现重大问题未能加以改正。

**重要缺陷：**指一个或多个控制缺陷的组合，其严重程度低于重大缺陷，但仍有可能导致企业偏离控制目标。重要缺陷的严重程度低于重大缺陷，不会严重危及内部控制的整体有效性，但也应当引起董事会和经理层的充分关注。

(1) 未按公认的会计准则选择和应用会计政策。

(2) 当期财务报告出现单独或多项缺陷，未达到重大缺陷认定标准。

(3) 对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、完整的目标。

**一般缺陷：**指除重大缺陷和重要缺陷以外的其他控制缺陷。

## 2. 非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

缺陷分类	直接财产损失金额
一般缺陷	直接财产损失金额 < 营业收入 * 0.5%
重要缺陷	营业收入 * 0.5% ≤ 直接财产损失金额 < 营业收入 * 1.5%
重大缺陷	直接财产损失金额 ≥ 营业收入 * 1.5%

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

非财务报告缺陷认定主要以缺陷对业务流程有效性的影响程度、发生的可能性作判定。

如果缺陷发生的可能性较小，会降低工作效率或效果，或加大效果的不确定性，或使之偏离预期目标的为一般缺陷。

如果缺陷发生的可能性较高，会显著降低工作效率或效果，或显著加大效果的不确定性，或使之显著偏离预期目标的为重要缺陷。

如果缺陷发生的可能性高，会严重降低工作效率或效果，或严重加大效果的不确定性，或使之严重偏离预期目标的为重大缺陷。

### **(三) 内部控制缺陷认定及整改情况**

#### **1.财务报告内部控制缺陷认定及整改情况**

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司财务报告内部控制一般缺陷，已在财务报告信息披露前得到整改。

#### **2.非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况**

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷和重要缺陷。

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司非财务报告内部控制一般缺陷，已于报告期内整改完善。

### **四、其他内部控制相关重大事项说明**

报告期内，公司不存在可能对投资者理解内部控制评价报告、评价内部控制情况或进行投资决策产生重大影响的其他内部控制事项。

中顺洁柔纸业股份有限公司董事会

2026年4月13日