

## 茶花现代家居用品股份有限公司 关于2026年度董事、高级管理人员薪酬方案的公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担法律责任。

茶花现代家居用品股份有限公司（以下简称“公司”）于2026年4月16日召开的第五届董事会第七次会议，审议通过了《公司2026年度董事薪酬方案》《公司2026年度高级管理人员薪酬方案》等议案。根据相关规定，公司全体董事对《公司2026年度董事薪酬方案》进行了回避表决，该议案尚需提交公司股东会审议。公司根据《上市公司治理准则》《公司章程》《董事会薪酬与考核委员会议事规则》等相关规定，结合公司实际经营情况、个人绩效考核结果并参照所处行业及地区的薪酬水平，制定公司董事、高级管理人员2026年度薪酬方案如下：

### 一、适用对象

公司董事会董事及高级管理人员。

### 二、适用期限

2026年1月1日至2026年12月31日。本次董事薪酬方案自公司股东会审议通过后实施，高级管理人员薪酬方案自公司董事会审议通过后实施。

### 三、薪酬方案

#### （一）董事薪酬方案

#### 1、董事长

公司董事长的董事薪酬分为基本薪酬和绩效薪酬。绩效薪酬与公司经营目标完成考核情况相挂钩，与公司可持续发展相协调。绩效薪酬占比原则上不低于基本薪酬与绩效薪酬总额的50%。

#### 2、内部董事

公司内部董事同时兼任高级管理人员的，薪酬发放标准按其所任高级管理人员职务标准执行；公司内部董事不兼任高级管理人员的，根据其在公司担任的具

体职务，由公司管理层对其进行考核后领取薪酬；公司不再向内部董事另行发放董事津贴。

### 3、外部董事（不含独立董事）

公司不向外部董事发放薪酬和津贴。

### 4、独立董事

公司独立董事不在公司领取薪酬或享受福利待遇，公司按照《公司独立董事制度》的规定向独立董事发放津贴。公司独立董事津贴为 10 万元/年，按月发放。

## （二）高级管理人员薪酬方案

公司高级管理人员薪酬由基本薪酬、绩效薪酬和中长期激励收入等组成，其中，绩效薪酬占比原则上不低于基本薪酬与绩效薪酬总额的 50%。

基本薪酬属固定部分，按照月度平均发放；绩效薪酬属浮动部分，按照绩效考核结果发放。

## 四、其他说明

1、上述薪酬/津贴均为税前金额，其应缴纳的个人所得税由公司代扣代缴；

2、公司董事、高级管理人员因换届、改选、任期内辞职等原因离任或者因公司工作需要发生职务变动、岗位调整的，按其实际任期和实际绩效计算薪酬并予以发放；

3、上述高级管理人员薪酬方案经公司董事会审议通过生效，上述董事薪酬方案需提交公司股东会审议通过方可生效。

特此公告。

茶花现代家居用品股份有限公司

董 事 会

2026年4月18日