

公司代码：300018

公司简称：中元股份

## 武汉中元华电科技股份有限公司 2025 年度内部控制自我评价报告

武汉中元华电科技股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合武汉中元华电科技股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2025 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

### 一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。审计委员会对董事会建立和实施内部控制进行监督，经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会及高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在固有局限性，仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

### 二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求，在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间，未发生影响内部控制有效性评价结论的相关因素。

### 三、 内部控制评价工作情况

#### （一） 内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的单位包括公司本部及合并范围的子公司，纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。纳入评价范围的主要业务和事项包括控制环境、风险评估、控制活动、信息与沟通和内部监督等。

前述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域，涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。具体内容如下：

#### 1、控制环境

##### （1）完善的法人治理结构

公司按照《公司法》《证券法》和其他有关法律法规的规定，建立了股东会、董事会及高级管理层为主要框架的公司治理结构，明确了各机构在决策、执行、监督等方面的职责权限，形成了科学有效的职责分工和制衡机制。

股东会是公司最高权力机构，享有法律法规和《公司章程》规定的合法权利，依法行使决定公司经营方针、重大筹资、投资、利润分配等重大事项的职权。董事会对股东会负责，依法行使公司的经营决策权。董事会下设战略委员会、审计委员会、提名委员会和薪酬与考核委员会四个专门委员会，上述机构均制定了与其职能相适应的议事规则和工作制度，对其权限和职责进行规范，在规定的职责范围内行使经营决策权，对公司内部控制体系的建立健全和有效实施负责。此外，公司建立了董事会领导下总裁负责制，按照《公司章程》的规定，公司高级管理人员由董事会聘任和解聘。总裁是公司管理层的负责人，按《总裁工作细则》等规章制度的要求全面主持公司日常生产经营和管理工作，副总裁、财务总监等高级管理人员协助总裁开展工作。

公司上述机构权责明确、各司其职、相互制衡、科学决策、协调运作。

## **(2)组织机构**

公司在治理结构所确定的内部控制基本组织框架基础上,根据业务流程执行情况 and 正常经营管理开展的人力资源配备需要,设立了董事会办公室、总裁工作部、审计部、人力资源部、财务中心、研发中心、供应部、计划与仓管部、营销中心、制造中心、工程技术中心、质控部等职能部门,明确了岗位权责和任职资格条件,做到职责清晰、管理高效。

审计部直接对董事会负责,依规向董事会审计委员会开展工作汇报。审计部配备了专职审计人员,对公司内部机构的设置和职责履行情况、财务信息的真实性和完整性、内部控制制度的建立和实施等情况进行监督检查,促进公司完善内部控制体系,改善经营管理,提高经济效益。审计部及内审人员在董事会指导下独立行使审计职权,不受其他部门及个人干预。

公司各岗位均配套完善的岗位说明书,部门间权责明晰、协同联动、相互监督,筑牢合规运营管理基础。

## **(3)人力资源政策**

公司根据经营和发展战略,建立并实施了明确的聘用、培训、轮岗、考核、奖惩、晋升、淘汰等符合公司实际情况的人力资源制度或流程,努力建立科学的激励机制和约束机制,激发和调动员工积极性,有效提升工作效率。公司有目的、分阶段地对公司各类职位进行梳理,让每一位员工都进一步明确了自身岗位的职责及发展前景,营造了吸引人才、留住人才和鼓励人才脱颖而出的良好工作环境。

## **(4)公司文化**

诚信的道德价值观念是公司控制环境的重要组成部分,公司高度重视企业文化的培育,崇尚以人为本的工作理念,倡导“有正气、有实干、有激情、有担当”的行为准则。公司通过《员工手册》、各种会议、内刊、OA 办公系统、网站、橱窗宣传等形式向员工宣传企业的价值观和发展方针,并采用企业文化专题座谈、满意度调查等方式,确认员工对企业文化的理解和认同程度,实现企业内部关系的和谐,促进公司持续、健康发展。

## **(5)社会责任**

公司积极履行社会责任,实现经济效益与社会效益、短期利益与长远利益、自身发展与社会发展相互协调,推动公司与员工、公司与社会、公司与环境的健康和谐发展。公司高度重视社会责任,树立社会责任意识,在内部形成履行社会

责任的企业价值观和企业文化，将履行社会责任融入企业发展战略。

## **2、风险评估**

公司建立了有效的风险识别、风险评估和风险应对程序，在经营过程中高度关注内、外部风险事件的识别，紧跟国际形势、行业形势以及法规环境的变化，采取积极的应对措施，对影响企业层面和所有重要业务流程层面的日常事件或行为进行预测、识别和反应，防范公司可能遇到的经营风险、财务风险、市场风险等，将企业风险控制在可承受的范围内。公司定期组织研讨，全面评估风险可能对公司运营带来的影响力，制定并组织实施风险管理解决方案，保障公司整体运行平稳、实现风险可控的管理目标。

## **3、控制活动**

### **(1) 总体控制手段**

为了保证公司目标的实现，确保经营管理能够得到完整、有效的监控，在交易授权、职责划分、凭证与记录控制、资产接触和记录使用以及独立稽核等方面均建立了有效的内控程序。

#### **① 交易授权控制：**

公司对日常的生产经营活动采用一般授权，对重大投资采用特别授权。日常经营活动的一般交易根据《总裁工作细则》要求行使管理职权；重大投资根据公司《重大投资管理办法》，按权限等级由总裁、董事长、董事会或股东会批准。

#### **② 责任分工控制：**

对各部门、各个环节制定了一系列较为详尽的岗位职责分工制度，将各项交易业务的授权审批与具体经办人员分离。

#### **③ 凭证与记录控制：**

制定了较完善的凭证和记录的控制程序，对所有经济业务往来和操作过程需经相关人员留痕确认进行控制。

#### **④ 资产接触与记录使用控制：**

公司设立档案室，确定专人保管会计记录和重要业务记录；确定存货和固定资产的保管人或使用人为安全责任人，实行每年不低于一次定期盘点和抽查相结合的方式的控制。

#### **⑤ 独立稽核：**

公司审计部作为稽核监督的机构，主要针对公司及各子公司业务的授权情况，是否存在不相容职务混岗情况进行检查，同时根据各业务循环特点制定相应的稽核程序。

## **(2) 主要业务内容的内部控制**

### **①货币资金管理**

公司对货币资金的收支和保管业务建立了较严格的授权批准程序，制定了《财务管理制度》《财务报销管理办法》《差旅管理制度》《货币资金管理办法》等内部控制制度,分别对公司货币资金相关的不相容职务分离、现金及银行存款管理、票据印章管理、用款审批管理、资金支出审批程序以及资金支出的监督管理等作出详细的规定。公司货币资金管理符合《现金管理暂行条例》《企业内部控制基本规范》《支付结算办法》等国家相关法律法规和公司资金管理制度要求。

### **②销售与收款管理**

公司制定了切实可行的销售管理制度，对定价原则、销售合同签订、结算对账、发票开具、款项回收、信用标准和条件以及涉及销售业务的机构和人员的职责权限等内容作出明确规定。通过内部的管控，使销售的各项作业程序和操作更加规范，最大程度地控制销售风险。

### **③采购与付款管理**

公司制定了采购计划和实施管理、供应商管理、付款结算等主要控制流程，合理设置采购与付款业务的部门和岗位，明确职责权限，加强对采购计划的编制与审批、授权管理、供应商选择、采购方式选择、采购价格确定、采购比价管理、采购合同签订、验收、付款、会计处理、定期与供应商对账等环节的控制，堵塞采购环节漏洞，降低采购风险。

### **④资产管理**

为规范和加强固定资产和存货的管理，提高资产营运能力，确保资产保值增值，公司建立了规范的资产管理制度，制定了《办公用品及固定资产管理办法》《物料管理规程》《仓储管理制度》等相关制度。对固定资产的购置、入库、领用、付款等业务流程及相应的账务流程实行岗位分离；对存货的验收入库、仓储保管、领用发出等环节作出详细的规范；加强资产日常管理，对固定资产、存货

等资产定期进行盘点，出现差异及时查明原因并按规定进行账务处理；在资产处置方面建立了严格的审批制度，公司资产得到有效管控。

#### ⑤工程项目管理

公司建立了项目投资立项与审批、项目招投标、项目合同签订、工程项目设计变更、工程项目竣工验收、项目结算与付款等主要控制流程，合理设置工程项目相关的部门和岗位，明确了职责权限，形成了严格的管理制度和授权审核程序。

#### ⑥工薪和人事管理

公司制定了《薪酬管理制度》《招聘管理制度》《培训管理制度》《绩效考核制度》等一系列薪酬及员工福利管理制度，以及员工聘用、晋升、培训及辞退等人力资源管理政策，对人事资料、人力资源规划、招聘、培训、考核、晋升等流程作出明确规定。薪酬管理制度和人力资源管理政策的有效实施，保障了人力资源的稳定和人力资源管理体系的正常运转，提升了员工对公司的满意度，助力人力资源部门有效开展人力资源风险管理。

#### ⑦募集资金管理

为规范募集资金存放与使用管理,及时获得募集资金使用信息,保证募集资金投资项目按照上市公司有关规定进行披露,公司制定了《募集资金管理制度》,对公司募集资金投资项目的类别、项目管理流程、募集资金的存放与使用的审核管理、募集资金投资项目信息披露等环节作出详细规定。公司募集资金投资项目的实际投入与计划投入基本相符,不存在将募集资金用于质押、委托贷款或其他变相改变募集资金用途的情形。公司超募资金的使用履行了规定审批程序,信息披露合规,与募集资金投资项目的实施计划无抵触,不存在变相改变募集资金投向和损害投资者利益的情况。

#### ⑧子公司管理

公司制定了《子公司管理办法》,对子公司的日常经营决策、人事管理、财务管理等权限和程序作出明确的规定。公司职能部门对子公司的对口部门进行专业指导和监督,从公司治理、日常经营及财务管理等各方面对子公司实施了有效的管理。公司明确要求子公司按照《公司法》有关规定规范运作,并严格遵守《公司章程》等相关规定,有效实施了对子公司的内控管理。

对照《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》的有关规定，公司控股子公司在信息披露及重大信息内部报告方面，基本做到真实、准确、完整、及时。

#### **⑨重大投资、对外担保管理**

公司制定了《重大投资管理办法》《对外担保决策制度》，对公司的重大投资和担保行为进行严格控制，对各类投资、担保的审批权限、审批流程、风险管理、信息披露等内容作出明确规定。报告期内，公司未发生重大投资、对外担保事项。

#### **⑩关联交易管理**

公司制定了《关联交易决策制度》，对公司关联方的界定、关联交易的定价以及关联交易事项的报告、审批、执行、披露、回避和存档等作出详细规定，以确保关联交易符合公平、公开、公正的原则，不损害公司和中小股东利益。报告期内，公司各项关联交易均履行了相关审核程序，交易价格符合定价公允性原则，不存在损害公司利益、中小股东利益及违规操作的情况。

#### **⑪财务报告管理**

公司财务中心负责编制公司财务报告，严格按照国家会计政策等法律法规和公司相关内控制度的规定开展工作，确保公司财务报告真实、准确、完整。针对公司年度财务报告，公司按照规定聘请会计师事务所进行审计并出具审计报告，进一步保证财务报告的真实性和完整性。同时，公司按照信息披露管理制度开展财务报告信息披露工作，对相关内幕知情人进行及时登记和监督，防止公司财务信息提前泄露。

#### **⑫信息披露管理**

公司制定了《信息披露管理制度》，明确了公司信息披露事务管理部门、具体负责人及职责，对信息披露的内容、标准、审核及披露程序等作出严格规定，并切实遵照执行。公司按照规定真实、准确、完整、及时地披露所有公告，维护了广大股东及利益相关方的合法权益。

### **4、信息与沟通**

**(1) 内部信息交流与沟通：**公司建立了高效、透明的内部信息沟通制度，明确各类信息的收集和处理流程、传递程序、传递范围，并借助 ERP 系统、OA 系统等现代化信息平台，实现各子公司、各管理层、各部门内部及相互之间信息的便捷、通畅传递。同时，公司通过各种例会、专项工作会议、面谈交流会等方式，加强员工的思想交流和信息传递。

**(2) 外部信息披露与沟通：**公司按照《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《上市公司信息披露管理办法》《上市公司章程指引》等相关法律法规，制定了《信息披露管理制度》《外部单位报送信息管理制度》等制度。同时，通过电话、电子邮件、公司网站、业绩说明会等多种渠道，向投资者及合作往来单位传递公司信息，进一步加强与投资者的沟通，坚持公平、公正、公开的原则，保障所有投资者，特别是中小股东平等地享有信息知情权及其他合法权益。

## **5、内部监督**

公司根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引，建立了内部监督机制，形成了覆盖各子公司、业务部门的内部监督检查体系。管理层通过定期审核归口管理业务部门提交的工作报告、报表，结合现场访谈和抽查等方式，对各业务部门执行年度经营计划、履行各项规章制度的实际情况进行实时监督。

公司审计部通过开展常规审计、专项审计等工作，对各业务部门严格执行内控制度的情况进行审计监督，并形成审计报告提交董事会审计委员会。

公司独立董事独立、公正地履行职责，严格按照规定对有关事项发表独立意见，对公司经营状况、内部控制制度的建立和执行情况、董事会决议的执行情况、信息披露等进行监督检查。

### **(二) 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准**

公司依据企业内部控制规范体系及其配套指引等相关规定，结合公司实际情况组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，该标准与以前年度保持一致。公司内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准：采用定性和定量相结合的方法予以认定。

**(1) 财务报告内部控制缺陷评价的定量标准**

缺陷分类	定量标准
重大缺陷	财务报表的错报金额落在如下区间： 1) 错报金额 $\geq$ 资产总额的 1% 2) 错报金额 $\geq$ 税前利润总额的 10%
重要缺陷	财务报表的错报金额落在如下区间： 1) 资产总额的 0.5% $\leq$ 错报金额 $<$ 资产总额的 1% 2) 税前利润总额的 5% $\leq$ 错报金额 $<$ 税前利润总额的 10%
一般缺陷	财务报表的错报金额落在如下区间： 1) 错报金额 $<$ 资产总额的 0.5%； 2) 错报金额 $<$ 税前利润总额的 5%。

注：如同属上述两个指标的缺陷衡量范围，采用孰低原则；上述指标均采用最近一个会计年度经审计的合并财务报表数据，如数据为负值，取其绝对值计算。

**(2) 财务报告内部控制缺陷评价的定性标准**

具有以下特征的缺陷定为重大缺陷：

①控制环境无效；

②对已经公告的财务报告出现的重大差错进行错报更正（由于政策变化或其他客观因素变化导致的对以前年度的追溯调整除外）；

③注册会计师发现当期财务报告存在重大错报，而内部控制在运行过程中未能发现该错报；

④公司董事及高级管理人员舞弊并给企业造成重要损失和不利影响；

⑤审计委员会以及内部审计部门对财务报告内部控制监督无效。

具有以下特征的缺陷定为重要缺陷：

①未依照公认会计准则选择和应用会计政策；

②未建立反舞弊程序和控制措施；

③对于非常规或特殊交易的账务处理，未建立相应的控制机制或未实施相关控制，且无相应的补偿性控制；

④对于期末财务报告编制过程的控制存在一项或多项缺陷，且不能合理保证

编制的财务报表达到真实、准确的目标。

一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

## 2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

### (1) 非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准

缺陷分类	定量标准
重大缺陷	错报金额 $\geq$ 税前利润总额的10%
重要缺陷	税前利润总额的5% $\leq$ 错报金额 $<$ 税前利润总额的10%
一般缺陷	错报金额 $<$ 税前利润总额的5%

注：上述指标采用最近一个会计年度经审计的合并财务报表数据，如数据为负值，取其绝对值计算。

### (2) 非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准

具有以下特征的缺陷定为重大缺陷：

- ①严重违反国家法律、法规；
- ②企业决策程序不科学，如决策失误导致重大损失；
- ③公司中高级管理人员或高级技术人员流失严重；
- ④公司重要业务缺乏制度控制或制度系统性失效，重要的经济业务虽有内控制度但未有效的运行；
- ⑤公司内部控制重大缺陷在合理期间内未得到整改；
- ⑥其他对公司产生重大负面影响的情形。

具有以下特征的缺陷定为重要缺陷：

- ①公司决策程序不科学，导致重大失误；
- ②公司管理、技术、关键岗位业务人员流失严重；
- ③公司重要业务制度或系统存在缺陷；
- ④公司内部控制重要缺陷在合理期间内未得到整改；
- ⑤其他对公司产生较大负面影响的情形。

一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

### **（三）内部控制缺陷认定及整改情况**

#### **1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况**

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内，公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷，无需整改。

#### **2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况**

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷，无需整改。

### **（四）其他内部控制相关重大事项说明**

报告期内，公司无其他内部控制相关的重大事项。

## **四、公司对内部控制的自我评估意见**

综上所述，本公司董事会认为，公司已建立的内部控制体系符合《企业内部控制基本规范》及相关规范的要求，内部控制机制和内部控制制度在完整性、合理性、有效性等方面不存在重大缺陷。截至2025年12月31日止，公司按照《企业内部控制基本规范》和相关规定，在所有重大方面保持了与财务报表编制相关的有效的内部控制。

武汉中元华电科技股份有限公司董事会

2026年4月17日